

# Verhaltenskodex

*Code of Conduct*



# 1. Menschen- & Arbeitsrechte

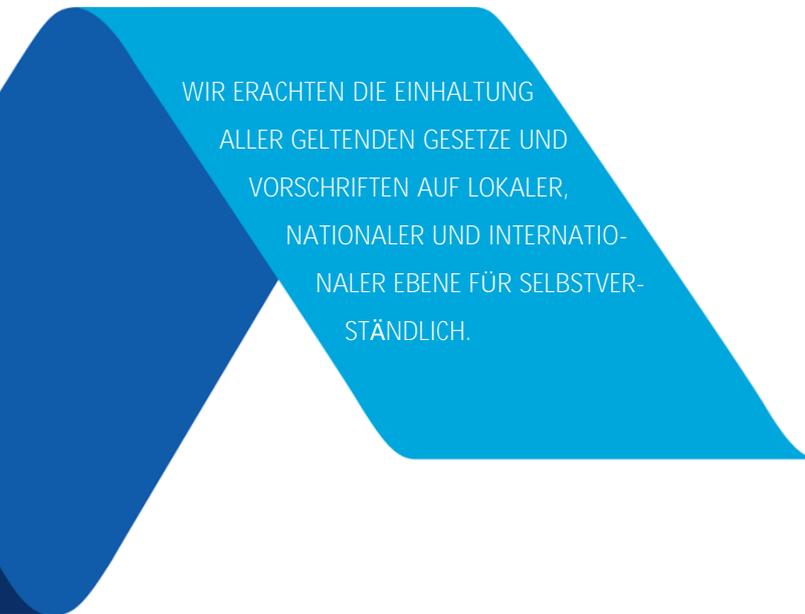
## 1.1 Menschenrechte

Wir achten die Menschenrechte, Persönlichkeitsrechte und Würde aller Menschen und bekennen uns zu den Grundsätzen der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen sowie den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und richten unser unternehmerisches Handeln nach den drei Pfeilern der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte (UN Global Compact) aus.

## 1.2 Kinder- & Zwangsarbeit

Wir dulden keine Zwangsarbeit, Kinderarbeit, Formen moderner Sklaverei und Menschenhandel sowie Formen der Ausbeutung. Dies erwarten wir auch von unseren Kunden, Lieferanten und Partnern. Dazu zählt auch, dass jegliche Arbeit ohne Androhung von Strafen erfolgt und freiwillig durchgeführt wird, oder, dass ein Beschäftigungsverhältnis, nach angemessener Benachrichtigung, jederzeit durch den Arbeitnehmer beendet werden kann.

Als „Kind“ zählt hierbei jede Person unter dem gesetzlichen Mindestalter für Arbeitnehmer, entsprechend den Regelungen des Landes, in dem die Arbeit ausgeführt wird, und/oder dem von der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) festgelegtem Mindestalter, je nachdem welches höher ist. Es werden das Recht der Kinder auf Bildung sowie alle weiteren Rechte der Kinder gemäß UN-Kinderrechtskonvention beachtet.



WIR ERACHTEN DIE EINHALTUNG  
ALLER GELTENDEN GESETZE UND  
VORSCHRIFTEN AUF LOKALER,  
NATIONALER UND INTERNATIO-  
NALER EBENE FÜR SELBSTVER-  
STÄNDLICH.

## 1.3 Chancengleichheit & Antidiskriminierung

Wir lehnen jegliche Form der Diskriminierung ab. Dies gilt insbesondere für eine Benachteiligung aufgrund von Hautfarbe, Geschlecht, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Nationalität, Sprache, Alter, körperlicher oder geistiger Einschränkungen, Genderidentität, sexueller Orientierung, politischer Einstellung, Familienstand, Schwangerschaft bzw. Elternschaft oder weiterer gesetzlich geschützter Merkmale.

Die Anstellung, einschließlich Einstellung, Bezahlung, Sozialleistungen, Beförderung, Kündigung und Ruhestand, beruht auf der Grundlage der Fähigkeiten und nicht auf der Grundlage persönlicher Merkmale.

Mobbing, Rassismus, sexuelle Belästigung, Machtmissbrauch, Einschüchterung oder Bedrohung sowie jede andere Form von Belästigung werden nicht toleriert. Jede Person hat das Recht auf eine gerechte, würdevolle und respektvolle Behandlung. Jeder Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, die persönliche Würde anderer zu achten.

## 1.4 Versammlungs- & Vereinigungsfreiheit

Die Mitarbeiter haben ohne Ausnahme das Recht, im Rahmen der geltenden Gesetze und Vorschriften, einer beliebigen Arbeitnehmervertretung oder Gewerkschaft beizutreten bzw. zu diese gründen und kollektiv oder individuell zu verhandeln. Kein Mitarbeiter darf wegen Ausübung dieser Rechte nachteilige Folgen zu befürchten haben.

Wir bekennen uns dazu, mit der möglichen Arbeitnehmervertretung offen und vertrauensvoll zusammenzuarbeiten, einen konstruktiven und kooperativen Dialog zu führen und einen fairen Ausgleich der Interessen anzustreben. Den Arbeitnehmervertretern wird die Möglichkeit geboten, ihre repräsentativen Funktionen am Arbeitsplatz auszuführen.

## 2. Wirtschaftsethik

### 2.1 Kartell- & Wettbewerbsrecht

Der faire und freie Wettbewerb wird durch die weltweit geltenden kartellrechtlichen Vorgaben geschützt. Die Einhaltung dieser Bestimmungen gewährleistet, dass es nicht zu unzulässigen Wettbewerbsverzerrungen kommt.

Wir befolgen die geltenden wettbewerbs- und kartellrechtlichen Gesetze und Vorschriften. Die Beteiligung an Preis- und Angebotsabsprachen sowie an Maßnahmen zur Aufteilung von Märkten und Kunden ist untersagt.

### 2.2 Konfliktminerale & Geldwäsche

Bei Konfliktmineralien handelt es sich um Mineralstoffe aus Risikogebieten, die direkt oder indirekt zur Finanzierung bewaffneter Gruppen beitragen, die mindestens teilweise für schwere Menschenrechtsverstöße verantwortlich gemacht werden. Die Folienwerk Wolfen GmbH setzt keine Konfliktmaterialien bei der Herstellung der Produkte ein und respektiert die geltenden Gesetze und Vorschriften zur Offenlegung der Verwendung von Konfliktmaterialien. Lieferungen an die Folienwerk Wolfen GmbH haben unter der Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften im Umgang mit Konfliktmaterialien zu erfolgen.

Wir prüfen sorgfältig die Identität/Integrität von Kunden, Geschäftspartnern und anderen Dritten, vor der Aufnahme der Zusammenarbeit. Geschäftsbeziehungen werden nur mit seriösen Partnern unterhalten, deren Geschäftstätigkeit in Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften steht, um so ein unbeabsichtigtes Mitwirken bei Geldwäsche zu verhindern. Unsere Zahlungsströme sind offen und transparent.

### 2.3 Exportkontrollen & Wirtschaftssanktionen

Die Folienwerk Wolfen GmbH beachtet strikt die Einhaltung der geltenden Gesetze und Verordnungen für den Import und Export von Waren, Informationen sowie den zugehörigen Zahlungsverkehr. Bei geschäftlichen Aktivitäten werden bestehende Sanktionen und Embargos beachtet.

### 2.4 Bestechung & Korruption

Korruption wird in keiner Form toleriert. Das gilt insbesondere für Bestechung, Betrug, Erpressung, Veruntreuung, Selbstbereicherung und rechtswidrige Provisionen.

Annahmen und Zahlungen von Vermittlungs- oder Beschleunigungsgeldern („Schmiergelder“) in jedweder Form werden nicht toleriert. Zuwendungen von Dritten sind strikt abzulehnen, wenn sie als Versuch einer Beeinflussung verstanden werden könnten oder gegen geltende Gesetze verstoßen. Zuwendungen, wie Einladungen oder Geschenke, dürfen generell nur angenommen werden, wenn sie sich in einem angemessenen Rahmen bewegen und mit den zuvor genannten Richtlinien konform sind.

### 2.5 Datenschutz & geistiges Eigentum

Das Unternehmen beachtet bei der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Weitergabe von vertraulichen Informationen die Gesetze zu Datenschutz und Informationssicherheit. Um Daten vor Cyberrisiken wie Diebstahl, unbefugtem Zugriff, unautorisierter Offenlegung, Zerstörung oder sonstigem Missbrauch zu schützen, werden geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen, um die IT-Systeme zu sichern.

Wir sind uns des Wertes von unternehmenseigenem Know-how bewusst und schützen dieses sorgfältig. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, mit personenbezogenen Daten, Informationen des Unternehmens oder Daten der Geschäftspartner verantwortungsbewusst umzugehen. Darüber hinaus verpflichten wir uns, Rechte an geistigem Eigentum jeglicher Art zu respektieren.



WIR HANDELN INTEGR IN  
UNSEREN GESCHÄFTSBE-  
ZIEHUNGEN ZU ANDEREN  
UND ERWARTEN DIES AUCH  
VON UNSEREN GESCHÄFTS-  
PARTNERN.

## 3. Arbeitsumfeld

### 3.1 Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz

Wir gewährleisten Arbeits- und Gesundheitsschutz im Rahmen der gültigen nationalen Bestimmungen und sorgen für ein gesundes und gefahrenfreies Arbeitsumfeld unserer Mitarbeiter, um Arbeitsunfälle, arbeitsbedingte Erkrankungen und sonstige Gefährdungen zu vermeiden. In den regelmäßigen internen Sitzungen des Ausschusses für Arbeitssicherheit werden Themen zur Unfallvermeidung proaktiv besprochen.

Die Beschäftigten werden regelmäßig über geltende Gesundheitsschutz- und Sicherheitsnormen sowie deren Maßnahmen durch unsere Fachkraft für Arbeitssicherheit informiert und geschult. Dazu gehören auch Schulungen über Sicherheitsvorkehrungen im Unternehmen wie Notausgänge und Fluchtwege, die im Notfall zur Sicherheit der Mitarbeiter beitragen.

## 4. Prinzipien

### 4.1 Interessenkonflikte

Geschäftsentscheidungen werden ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Wir trennen unsere persönlichen Interessen klar von den Unternehmensinteressen.

Sollte es in geschäftlichen Entscheidungssituationen dazu kommen, dass die persönlichen Interessen des Mitarbeiters im Widerspruch zu den Interessen des Unternehmens stehen und somit die Entscheidung nicht unbefangen im Sinne des Unternehmens getroffen werden kann, hat der Mitarbeiter dies dem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung offenzulegen, damit eine schnellstmögliche Klärung herbeigeführt werden kann.

### 4.2 Unternehmensvermögen

Wir gehen verantwortungsbewusst mit Unternehmensvermögen jeder Art um, dazu gehören u.a. Produkte, Arbeitsmittel, IT-Ausstattung oder geistiges Eigentum. Jede Form des Betrugs, des Diebstahls, der Untreue oder Unterschlagung ist verboten und wird nicht toleriert, ungeachtet davon, ob Unternehmensvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird.

### 3.2 Arbeitsvergütung

Wir verpflichten uns, den bei der Ausführung der beauftragten Leistungen eingesetzten Mitarbeitern mindestens den gesetzlichen Mindestlohn nach dem Mindestlohngesetz zu zahlen und alle übrigen, sich aus dem Mindestlohngesetz ergebenden, Pflichten zu erfüllen, sowie weitere gesetzlich vorgeschriebene Sozialleistungen zu erbringen. Gesetzliche Änderungen diesbezüglich werden zum jeweils gesetzlich festgelegten Stichtag angepasst. Die Entlohnung erfolgt regelmäßig, vollständig und rechtzeitig. Lohnabzüge als Disziplinarmaßnahmen sind ausdrücklich nicht gestattet.

Auch die Einhaltung aller weiteren Regelungen zur Sicherung fairer und angemessener Arbeitsbedingungen ist für uns selbstverständlich. Dies schließt alle einschlägigen Gesetze und Vorschriften, beispielsweise hinsichtlich der Arbeits- und Erholungszeiten, ein.



### 4.3 Fehlerkultur

Wir wollen aus Fehlern lernen und uns stetig verbessern. Die Führungskräfte haben hierbei eine wichtige Vorbildfunktion, indem sie Mitarbeitende bei der Einhaltung der Regeln unterstützen, eine offene Fehlerkultur fördern und Regelverstößen nachgehen.

### 4.4 Hinweisgebersystem

Im Unternehmen ist ein Hinweisgebersystem („Whistleblower“) implementiert, welches die Mitarbeiter ermutigen soll, Verstöße gegen die im Verhaltenskodex genannten Gesetze und Vorschriften zu melden.

## 5. Umweltschutz & Nachhaltigkeit

### 5.1 Ressourceneffizienz

Wir streben eine effiziente Nutzung von Ressourcen und Energien bei der Herstellung und dem Vertrieb unserer Produkte an, um somit die negativen Auswirkungen auf die Umwelt und das Klima kontinuierlich zu minimieren. Unterstützt wird dieses Bestreben durch das im Unternehmen implementierte Energiemanagementsystem gemäß ISO 50001. Der im Unternehmen benötigte Strom wird zu 100% aus erneuerbaren Energien bezogen.

Der verantwortungsbewusste und nachhaltige Einsatz von Rohstoffen ist ein Leitprinzip unseres unternehmerischen Handelns. Dies wird unter anderem durch das interne Recycling unserer eigenen Produktionsabfälle und der Stanzgitterabfälle unserer Kunden umgesetzt. Die daraus gewonnenen Rohstoffe werden wiederum bestimmungsgemäß eingesetzt.

Die Einhaltung rechtlicher und behördlicher Anforderungen ist dabei ebenso Teil unserer bindenden Verpflichtungen wie die Beachtung umweltrelevanter Sorgfaltspflichten.

### 5.2 Umgang mit Abfall & Gefahrstoffen

Das Unternehmen strebt eine stetige Reduktion der Abfallmengen bzw. die Erhöhung des Anteils an sachgemäß verwertbaren Abfällen an. Neben allen Unternehmensbestrebungen liegt es auch in der Verantwortung einer Jeden und eines Jeden von uns, nachhaltig zu handeln und so einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten, unter anderem durch die ordnungsgemäße Trennung des Abfalls.

Nationale und regionale Vorschriften bezüglich des Umgangs mit Gefahrstoffen werden eingehalten. Dazu zählen vor allem die Lagerung, Handhabung und fachgerechte Entsorgung der Gefahrstoffe. Die Mitarbeiter werden diesbezüglich regelmäßig unterwiesen.

### 5.3 Nachhaltigkeit entlang der Lieferkette

Nachhaltigkeit ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmensstrategie. Auch bei der Auswahl von Lieferanten nimmt sie eine wichtige Rolle ein. In unserem Supplier Code of Conduct sind alle Erwartungen an Lieferanten, auch hinsichtlich nachhaltigem Handeln, formuliert. Im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben überprüfen wir regelmäßig unsere Anforderungen und deren Einhaltung durch unsere Lieferanten.



WIR FÖRDERN NACHHALTIGKEIT  
IM UMWELT- UND KLIMASCHUTZ  
MIT HILFE DER GEWISSENHAFTEN  
AUSWAHL UND NUTZUNG DER  
RESSOURCEN SOWIE DER  
BESTIMMUNGSGEMÄßEN  
WIEDERVERWENDUNG UNSERER  
WERTSTOFFE.

PIONEERING SPIRIT SINCE 1991



**folienwerk**  
wolfen®



Folienwerk Wolfen GmbH

Guardianstraße 4  
06766 Bitterfeld-Wolfen

Tel.: +49 3494 6979 0  
Fax: +49 3494 6979 37

E-Mail: [info@folienwerk-wolfen.de](mailto:info@folienwerk-wolfen.de)  
Internet: [www.folienwerk-wolfen.de](http://www.folienwerk-wolfen.de)